



CHIUSURA DI FINE ANNO

La seguente procedura si ritiene esclusiva per i programmi ericsoft [Risto 4°] e [Suite 4°].

E' possibile controllare la versione e la tipologia del software direttamente dal menù ? \ INFORMAZIONI SU all'interno di Gestione.

Effettuare queste operazioni prima di iniziare il lavoro del nuovo anno.

1. Assicurarsi di:

Solo per [Suite 4°]

- aver registrato tutti gli arrivi del 31/12;
- aver elaborato e/o stampato il C59/C60 del 31/12, la Tavola A di Dicembre, o il formato Istat utilizzato;

Per [Risto 4°] e [Suite 4°]

- aver eseguito la chiusura giornaliera del 31/12.

2. Selezionare il menù IMPOSTAZIONI / DATABASE / ESPORTAZIONE/ COPIE DI RISERVA: impostare il percorso di destinazione (utilizzando i punti di sospensione collocati a destra) e cliccare su Esporta. Al termine dell'operazione chiudere la form.

3. Accedere al menù IMPOSTAZIONI / TABELLE / CONTATORI - NUMERI: selezionare una voce alla volta, impostare come prossimo numero **1** e salvare.

In caso di difficoltà contattare il reparto assistenza tramite i riferimenti sotto indicati.

Cordiali saluti

Reparto assistenza ericsoft